

# SZTE Eötvös Loránd Kollégium

## Kémia Műhely Szabályzat

### I. Preambulum

Az Eötvös Loránd Kollégium Kémia Műhelyét azért hoztuk létre, hogy a szakkollégium kémia iránt elkötelezett tagjai olyan előadásokat hallgathassanak, olyan témákba nyerhessenek betekintést, amelyekre a reguláris egyetemi oktatás keretein belül egyáltalán nem, vagy csak érintőlegesen nyílik lehetőségük.

Célunk egy olyan szellemi közösség létrehozása, amelybe érdemes bekerülni, amelynek tagjai jelentősen profitálhatnak a műhelyfoglalkozásokon megszerzett tudásból, majdan sikeres PhD-hallgatóvá, kutatóvá, tanárrá válhatnak.

Az eredményes munka alapja a Műhely vezetősége és a tagság közötti folyamatos kommunikáció és együtt-működés. A Műhely munkája dokumentált, amely minden vezető és tag számára elérhető.

### II. Felépítés: vezetők, tagság, résztvevők

Műhelyvezető: a műhelyvezetőt a műhelytagok kérik fel olyan ember személyében, aki hatékonyan képes képviselni a Kémia Műhely érdekeit. A Műhelyt szakmailag a műhelyvezető koordinálja: a tagok számára témákat javasol, azok oktatóit segít megnyerni a Műhely számára, jelen van a nyitó és záró értekezleten, valamint ő végzi a félév végi értékelést, a beadandó dolgozatok osztályozását. A műhelyvezető megbízatása egy évre szól, megválasztása a műhelytag-gyűlésen történik.

Műhelytitkár: a műhelytitkár feladata a Műhelyben résztvevők, a vezetők közötti kommunikáció szervezése, a pénzügyi, szervezési, illetve adminisztratív feladatok ellátása, továbbá a Műhely által az adott szemeszterben indított műhelykurzus levezetése. A műhelytitkár megválasztása a műhelytag-gyűlésen történik.

Műhelytag: az SZTE azon hallgatója, aki az Eötvös Loránd Kollégium bentlakó tagja, kémia vagy más, rokon szakterületen (pl. gyógyszerész, környezettan, környezettudomány,

környezetmérnök, anyagkutató) tanul, valamint felvételét kérte, és el is nyerte a Műhelybe. A műhelytagok kötelesek megfelelni mind a csoportos, mind az egyéni munka feltételeinek, ellenkező esetben a műhelytagság megvonására kerülhet sor.

A Műhely létszáma minimum 5, maximum 15 fő. Túljelentkezés esetén elsőbbséget élveznek a Kémia és a Környezettudományi Doktori iskolák hallgatói, a Vegyész és Kémia tanár MSc-s hallgatók, valamint a Kémia BSc-s hallgatók.

A Kollégium a Műhelyvezetőt és a műhelyfoglalkozások előadóit – a velük kötött szerződésben megállapított – díjazásban részesíti. Ennek fejében a Műhelyvezető legalább heti két órát foglalkozik a Műhely munkájával, a műhelyfoglalkozások előadói pedig egy igényes, legalább 1,5 órás előadással készülnek, melyet követően készséggel válaszolnak a hallgatók kérdéseire, továbbá készülnek 4-5, az előadásuk témájához kapcsolódó, önálló feldolgozásra alkalmas témával, amelyből választva a műhelytagok a félév végén megírhatják féléves beszámolójukat.

## **II/1. Felvétel**

Azok a bentlakó kollégisták, akik szeretnének a Kémia Műhely tagjai lenni, ez irányú szándékukat a félév elején, lehetőség szerint az első műhelyfoglalkozás előtt a Műhelytitkárnak írásban jelezzék. Az első műhelyfoglalkozáson a Műhelyvezető és a tagság meghallgatja a jelentkezőket, majd szavazással dönt. Mindenki egy szavazattal rendelkezik, felvételt az nyer, aki 50%+1 szavazatot kap, szavazat-egyenlőség esetén a Műhelyvezető szavazata dönt.

## **II/2. A műhelytagság ideiglenes felfüggesztése**

Az ideiglenes felfüggesztésnek két módja van. A műhelytagság

1.) szünetelhet, ha egy műhelytagnak a műhelyvezető által elfogadott, igazolt elfoglaltsága van (pl. Erasmus áthallgatás külföldi egyetemre), akkor műhelytagsága az adott időre szünetel. A szünetelő műhelytagnak is joga van elektronikus úton hozzájutni a Műhely összes anyagához. Ha az adott féléves téma tematikája megengedi, akkor a tag a műhelykurzusba visszakapcsolódhat, abból vizsgázhat.

2.) passzívvá válhat, ha az adott féléves téma nem érdekli, azt nem kívánja hallgatni. Ez esetben a tag nem kapcsolódhat be az adott féléves műhelykurzusba, abból nem vizsgázhat.

Mindkét szüneteltetési forma maximum fél évig állhat fent. A Kémia Műhely a tagok számára ETR-ben felvehető kurzus, azon tagok, akik passziváltatják tagságukat, ezzel a lehetőséggel nem élhetnek.

### **II/3. A műhelytagság végleges megvonása**

A műhelyvezető, bármely mentor, vagy bármely műhelytag beadvánnyal élhet akármelyik műhelytaggal szemben, akit a tagságra alkalmatlannak vél. Ebben az esetben az illető műhelytag eltanácsolásáról a felvétellel megegyező módon születik döntés.

## **III. Tevékenység**

### **III/1. Féléves műhelyprogram**

A következő szemeszterre vonatkozólag a felvételi, a műhely-gyűlés és a műhelytag-gyűlés időpontjait, a műhelykurzus tematikáját és az egyéb programokat (pl. tanulmányi kirándulás, stb...) a kötelező jelleggel megalkotott műhelyprogram rögzíti.

A féléves műhelyprogram témáját – a kiszemelt oktatót felkeresve – a műhelytagok tervezik meg közösen, az előző szemeszter ideje alatt, fontosabb pontjait a szemeszter utolsó szemináriumán fogadja el a műhely-gyűlés. A féléves műhelyprogram végleges formába öntése a műhelytitkár feladata, aki azt legkésőbb az adott szemeszter kezdete előtt elektronikusan eljuttatja a műhelytagok és a műhelyvezető számára, illetve közzéteszi a Kollégium honlapján.

A féléves Műhelymunkát minden félév végén a Műhely vezetője értékeli.

### **III/2. Csoportos és egyéni munka**

A Műhely minden szemeszterben műhelykurzust indít, amely egy alkalommal minden tag számára 2 kreditért, a többi félévben 0 kreditért egyetemi kurzusként felvehető, és az Egységes Tanulmányi Rendszerben az általánosan művelő kurzusok között mint „az Eötvös Loránd Kollégiumban meghirdetett kurzus” szerepel.

A műhelykurzus, a műhelytagok aktív részvételével, a szorgalmi időszak alatt két heti rendszerességgel, de legalább 8 alkalommal megtartott szeminárium-sorozat (amelyből egy a felvételi illetve a nyitó műhely-gyűlés, egy a záró műhely-gyűlés). A műhelyszemináriumokon a részvétel kötelező (2 és 0 kredites kurzus esetén is), de egy hiányzás megengedett.

A műhelykurzus zárt, azon csak a Műhelyvezető és a Műhelytagok vehetnek részt. A műhelyfoglalkozásokon az aktuális előadó tart egy kb. 1,5 órás előadást, ezt követően van sor a hallgatók kérdéseire.

A műhelytitkár minden műhelyszeminárium végén újra ismerteti a következő szeminárium anyagát.

Amennyiben az adott félévben a műhelytag 2 kreditért vette fel a műhelykurzust az ETR-ben, a kurzus teljesítéséhez szükséges vizsgát három darab féléves beszámoló leadása jelenti. A beszámoló három, a félév során elhangzott előadáshoz kapcsolódó, önálló feldolgozásra javasolt témáról szól, terjedelme 6-8 oldal. A beszámolókat a Műhelyvezető értékeli. A beszámolók leadási határideje a vizsga időszak utolsó előtti hete. Ha a műhelytag a kurzust 0 kreditért hallgatja, egy 2-3 oldalas beszámoló leadása a teljesítés feltétele.

#### **IV. Döntéshozó fórumok**

Műhely-gyűlésen és műhelytag-gyűlésen a műhelytagok közül mindenki szavazati joggal bír. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak több mint 70%-a (a műhely-gyűlésen a műhelyvezetőt is kötelezően beleértve) jelen van.

Műhely-gyűlés: a műhelytagok részvételével, a műhelyvezető vezetésével megtartott gyűlés, amelynek időpontját a féléves műhelyprogram rögzíti. A műhely-gyűlésen részt vehet a Kollégium Igazgatója, továbbá a szakmailag kompetens Védnökök. Műhely-gyűlés soron kívül is megtartható: a műhelyvezető ilyenkor saját, vagy a műhelytitkár kezdeményezésére hívja össze a műhely-gyűlést, amelynek időpontját legalább egy héttel a gyűlés előtt ki kell tűzni és tárgyát meg kell nevezni. A műhely-gyűlésen olyan problémák megvitatása való, amelyekhez a műhelyvezető döntése, véleménye is szükséges: szabályzat módosítás, döntés személyi, pénzügyi kérdésekben, következő féléves műhely-program elfogadása. Javallott, hogy a műhelytagok kérdéseiket, problémáikat alaposan átgondolva, jól felkészülve érkezzenek a műhelygyűlésre, hogy minél hatékonyabban tudjanak együttműködni a műhelyvezetővel.

Műhelytag-gyűlés: a műhelytagok részvételével, a műhelytitkár vezetésével megtartott gyűlés. A műhelytitkár saját, vagy legalább két műhelytag kezdeményezésére hívja össze a műhelytag-gyűlést, amelynek időpontját legalább egy héttel a gyűlés előtt ki kell tűznie és tárgyát meg kell neveznie. A műhelytag-gyűlésen tartott nyílt, illetve titkos szavazásoknál minden műhelytag egy szavazattal bír. A műhelytitkár köteles a műhelytagok írásos kezdeményezésétől számítva két héten belül összehívni a műhelytag-gyűlést. A műhelytag-gyűlés lehetőséget nyújt a műhelytagok számára, hogy saját ügyeiket, problémáikat, jövőre vonatkozó műhelybeli terveiket megosszák, megvitassák egymással. Továbbá, hogy a műhelyvezető, vagy más oktató elé vinni kívánt problémákat, terveket megfelelően előkészítsék és alaposan kidolgozzák.

## **V. Kommunikáció**

A műhelyben résztvevők közötti kommunikáció nemcsak személyesen hanem elektronikusan is kívánatos. A Műhely különös figyelmet fordít az újoncokra. Erre a célra, levelezési lista létrehozása javasolt.

## **VI. Egyéb tudnivalók**

A műhelyszabályzat módosítására a felvételi eljárásnál meghatározott módon van lehetőség. A műhelyszabályzat az Eötvös Loránd Kollégium mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban áll.

A Műhely célja, hogy létét demonstrálja és tevékenységét bemutassa (egyéni munkák közreadása, cikkek a kollégium újságba, szakkollégiumi konferenciákon való részvétel, stb).

A Kémia Műhely az SZTE Eötvös Loránd Kollégium kémiai érdeklődésű hallgatói számára nyújtott tudományos-szellemi "adalék", tudományos-szellemi közeg, inspiráló közösség.

A csoportos munka témái és oktató a műhelytagok cserélődésével újra napirendre kerülhetnek.

2010. szeptember 4.